



la visioconférence simplifiée – JITSI

tutoriel

Animateur : Thierry Dion-Fajal

Date : 10/04/2020

Présentation et objectif

Ce tutoriel a pour but de vous initier à l'utilisation de l'outil libre et gratuit de visio. Pourquoi celui-ci, il est à l'image du célèbre Skype. Toutefois Skype et ZOOM sont tous deux issues du modèle Américain. De ce fait ils ne tiennent pas compte des objectifs que la CNIL impose en Europe à savoir la protection des données des utilisateurs;

Mais aussi car il est libre de droits.

Pas forcément besoin de compte et d'installation de logiciel dédié pour faire des réunions en visio et à la volée. Il est simple, pratique.

Sommaire

Présentation et objectif	0
Sommaire	1
Objectifs	2
Supports nécessaires	2
Contrôle de la compréhension	2
Activité	3
Étape 1: on entre sur le site	3
Étape 1b: on configure	4
changer la langue	4
vérifier la caméra ainsi que le micro	5
Étape 2: on rentre dans le vif du sujet	6
Créer sa visio	6
L'Interface	7
Définir un mot de passe	8
Partager le lien	8
Les options de la visio:	9
Personnaliser son nom voir son image	9
les choix qualités et diffusion	9
Partager un document	10
Je veux dire quelque chose	12
Je veux écrire quelque chose	12
Planifier une visio	14
Par google ou microsoft	14
Rejoindre une visio déjà créée	20
Adepte des raccourcis clavier ?	22

Objectifs

1. Avec ce tutoriel :
2. Vous serez créer une visioconférence simplement en générant un lien internet.
3. gérer une visio
4. partager d'écran
5. Echanger des documents
6. et discuter au travers pendant la visio (chat.)

Supports nécessaires

1. un PC avec caméra et micro
2. une connexion internet (eviter la 4G pour l'instant gourmand .. en datas)
3. Un accès au site de l'application
4. et bien sure des gens à appeler (c'est vrai que seul ca marche aussi mais personne vous répondra)

Noter: que Safari est incompatible

Contrôle de la compréhension

Procédure pour vérifier que les adhérents ont bien compris

1. réussir à aller sur le site <https://meet.jit.si/>.
2. Créer une reunion
3. paramétrer la reunion (video, audio, langue)
4. Animer la visio

Activité

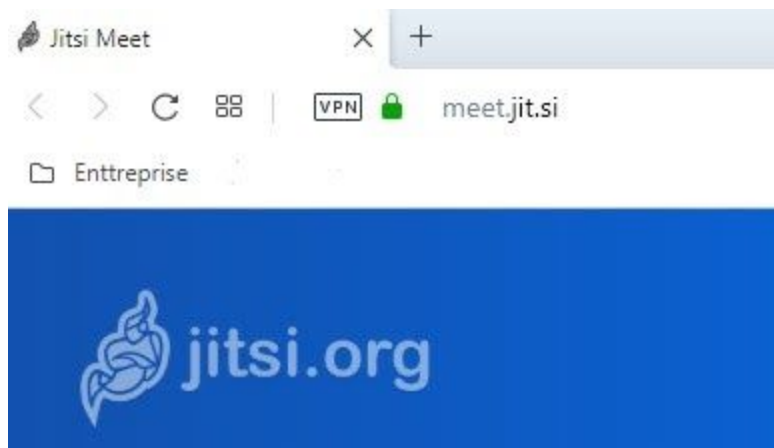
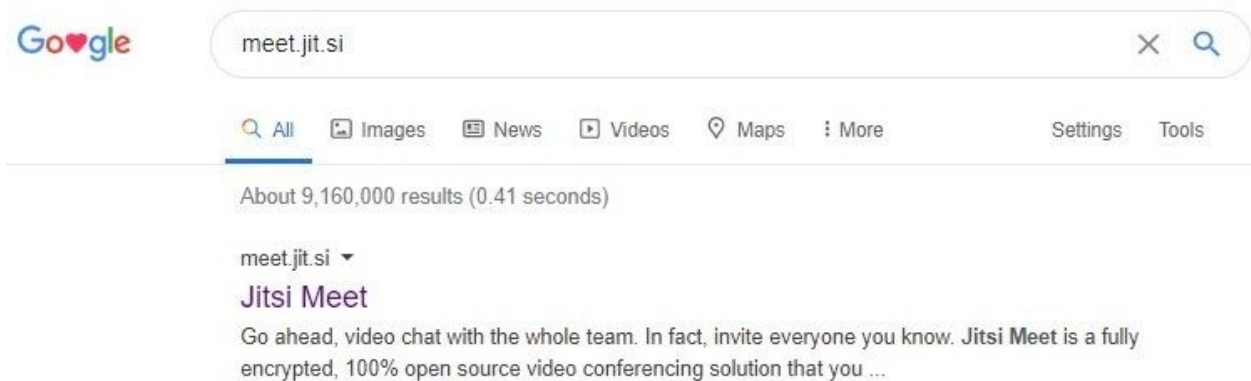
Décrire l'activité qui complètera le cours

Étape 1: on entre sur le site

Aller dans la barre de recherche et taper "meet jitsi".

Attention, il faut bien cliquer sur le lien "<https://meet.jit.si/>" et non celui du site officiel

regarder bien le lien (url; nom de domain) en vert il doit être comme ci-dessous



Étape 1b: on configure

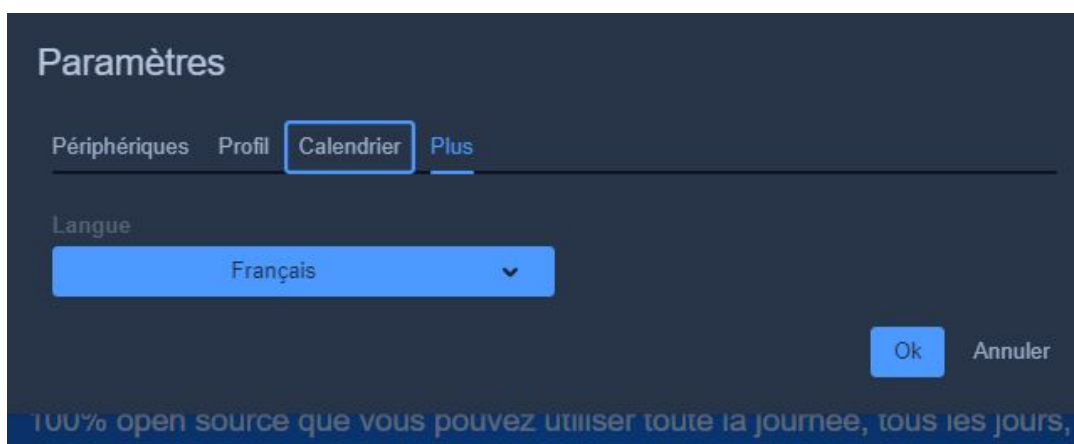
Une fois sur le site, changer la langue et vérifier la caméra ainsi que le micro

changer la langue



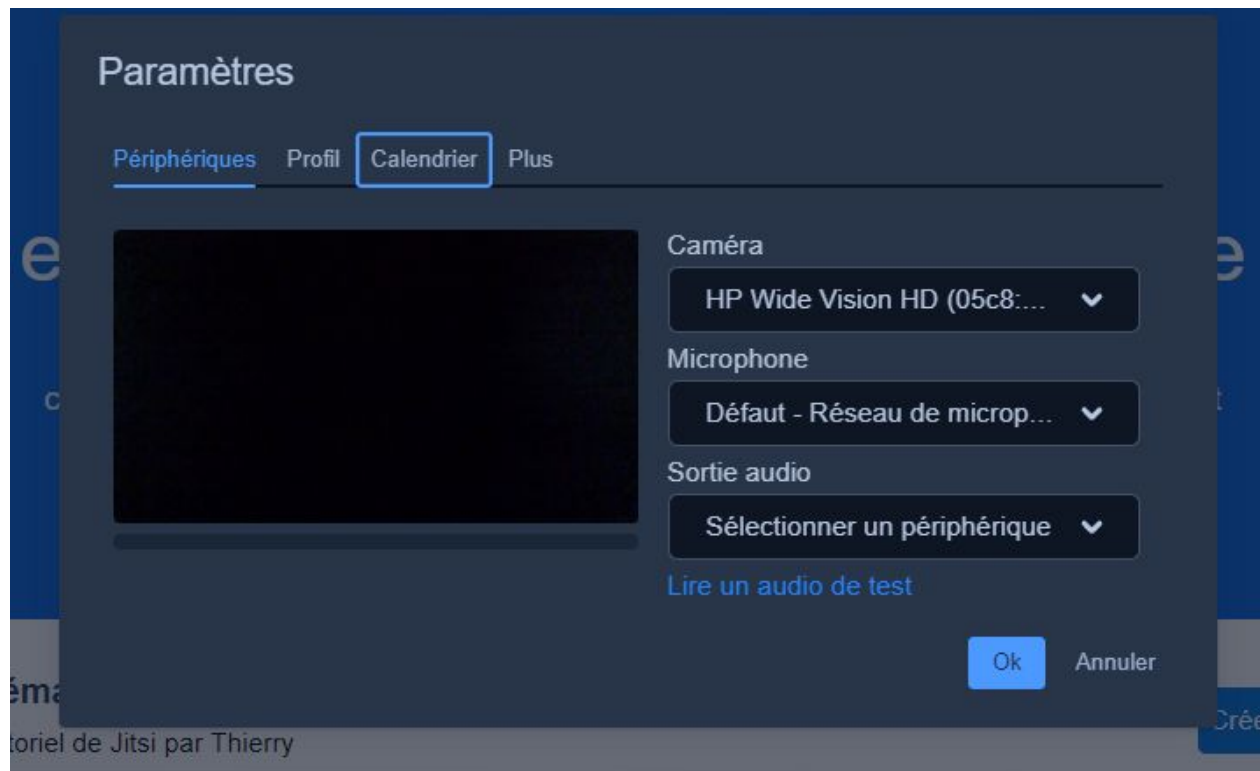
En haut à gauche sélectionnez la roue crantée

cliquez sur plus et changer la langue valider avec OK



vérifier la caméra ainsi que le micro

cliquez sur Paramètres Si vous avez votre micro et caméra qui fonctionne, il n'y a rien à faire , l'application vous indiquera votre matériel sinon choisissez dans la liste déroulante le bon matériel détecté. On oublie pas de faire OK



Tout c'est bien déroulé jusqu'à la ? Parfait vous êtes fin prêt !

Étape 2: on rentre dans le vif du sujet

Créer sa visio

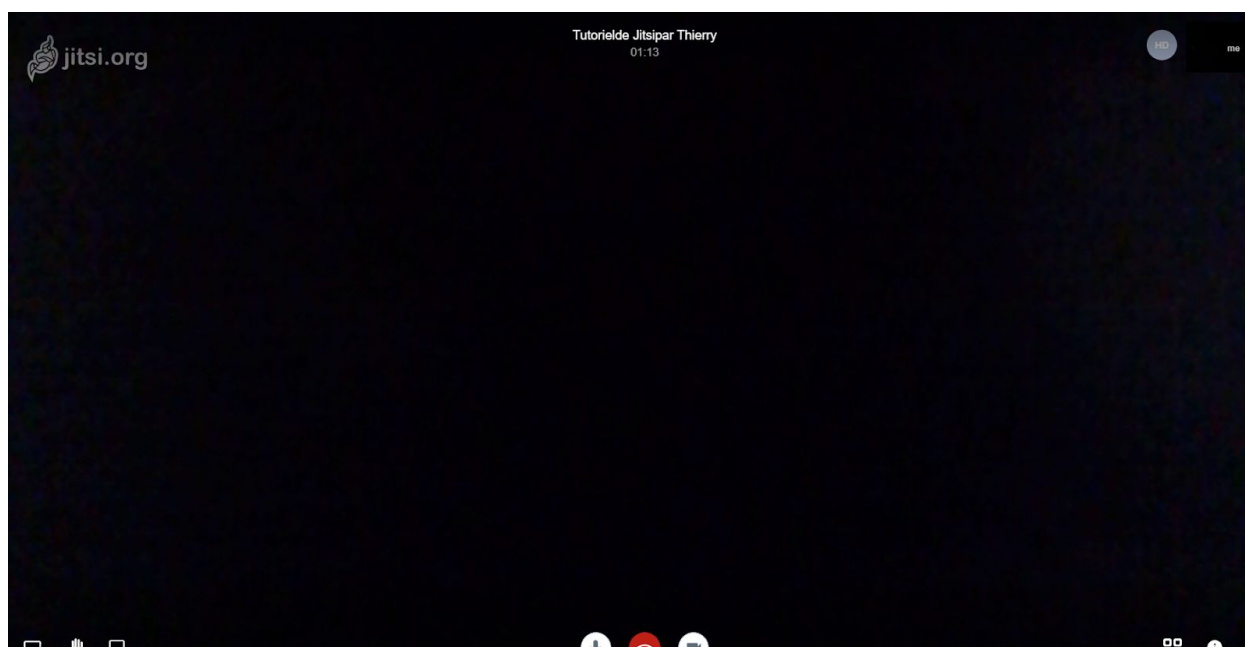
il faut générer un lien que vous partagerez avec tous vos auditeurs. Vous pouvez choisir !



The image shows a blue banner for Jitsi Meet. At the top, it says "Vidéoconférence Sécurisée, entièrement en vedette et gratuite". Below that, a paragraph describes the service: "Allez-y, chat vidéo avec toute l'équipe. En fait, invitez tout le monde que vous connaissez. Jitsi Meet est une solution de visioconférence entièrement chiffrée et 100% open source que vous pouvez utiliser toute la journée, tous les jours, gratuitement— aucun compte requis." At the bottom, there is a white box with the text "Démarrer une nouvelle réunion" and "Tutoriel de Jitsi par Thierry". To the right of this box is a blue button labeled "Créer".

puis sélectionner créer

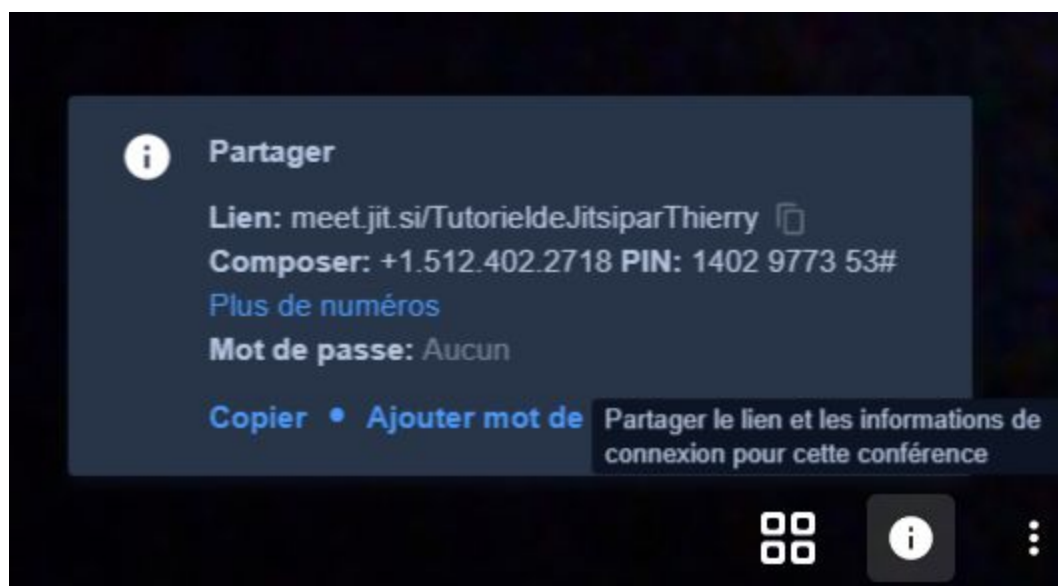
Une nouvelle page s'ouvre celle de la visio.



Vous y voilà , votre interface de Visio. on a accès aux commandes d'utilisation en haut d'écran mais aussi les participants qui se trouve en bas à droite

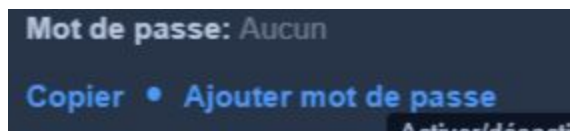
L'Interface

Commençons par l' i



Définir un mot de passe

cliquez sur **ajouter mot de passe** le curseur clignotera en lieu et place de Aucun



Ajouter celui que nous souhaitons et valider avec la touche "entrer".

il doit apparaître comme ci-dessous



Partager le lien

cliquez sur copier pour envoyer le lien a ceux qui vont vous rejoindre Voici ce que cela donne:

Vous êtes invité(e) à participer à une réunion.

Rejoindre la réunion:

<https://meet.jit.si/TutorieldeJitsiparThierry>

Pour rejoindre depuis un téléphone, saisissez :

+1.512.402.2718,,1402977353#

Vous cherchez un numéro d'appel différent?

Afficher les numéros d'appel de la réunion:

<https://meet.jit.si/static/dialInInfo.html?room=TutorieldeJitsiparThierry>

Si vous appelez également via un téléphone de salle, vous pouvez vous connecter sans audio:

<https://meet.jit.si/TutorieldeJitsiparThierry#config.startSilent=true>

Si vous appelez également via un téléphone de salle, vous pouvez vous connecter sans audio:

<https://meet.jit.si/TutorieldeJitsiparThierry#config.startSilent=true>

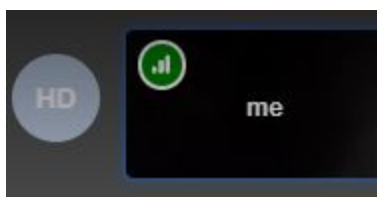
Trés pro !!

Les options de la visio:

Personnaliser son nom voir son image

En haut à Gauche on trouve moi (me en anglais)

cliquez dessus et taper le nom que vous souhaitez valider avec entrée

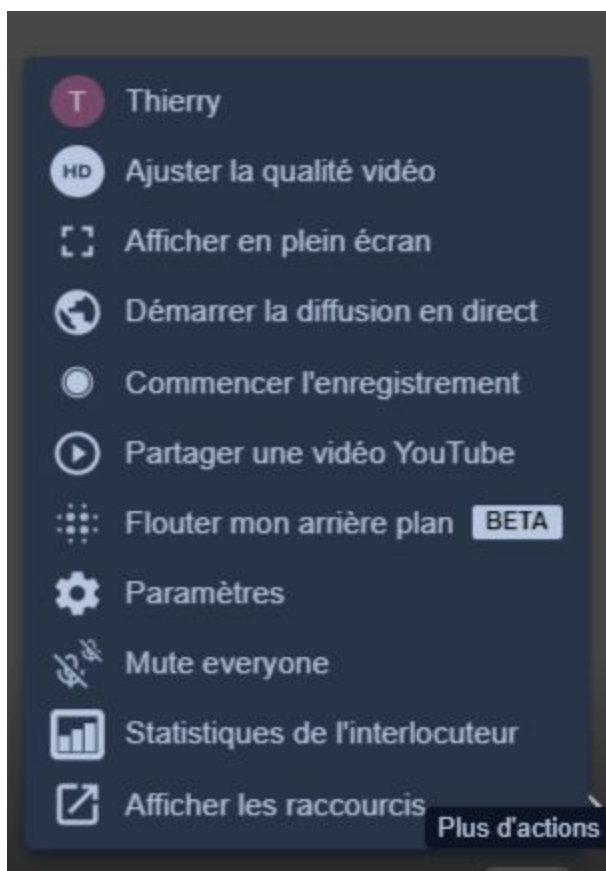


les choix qualités et diffusion



Les trois points en bas a gauche font apparaître une série d'options bien utiles l'affichage en plein écran , enregistrer ect ..

Les titres parlent d'eux-même mais n'hésitez pas à les explorer !

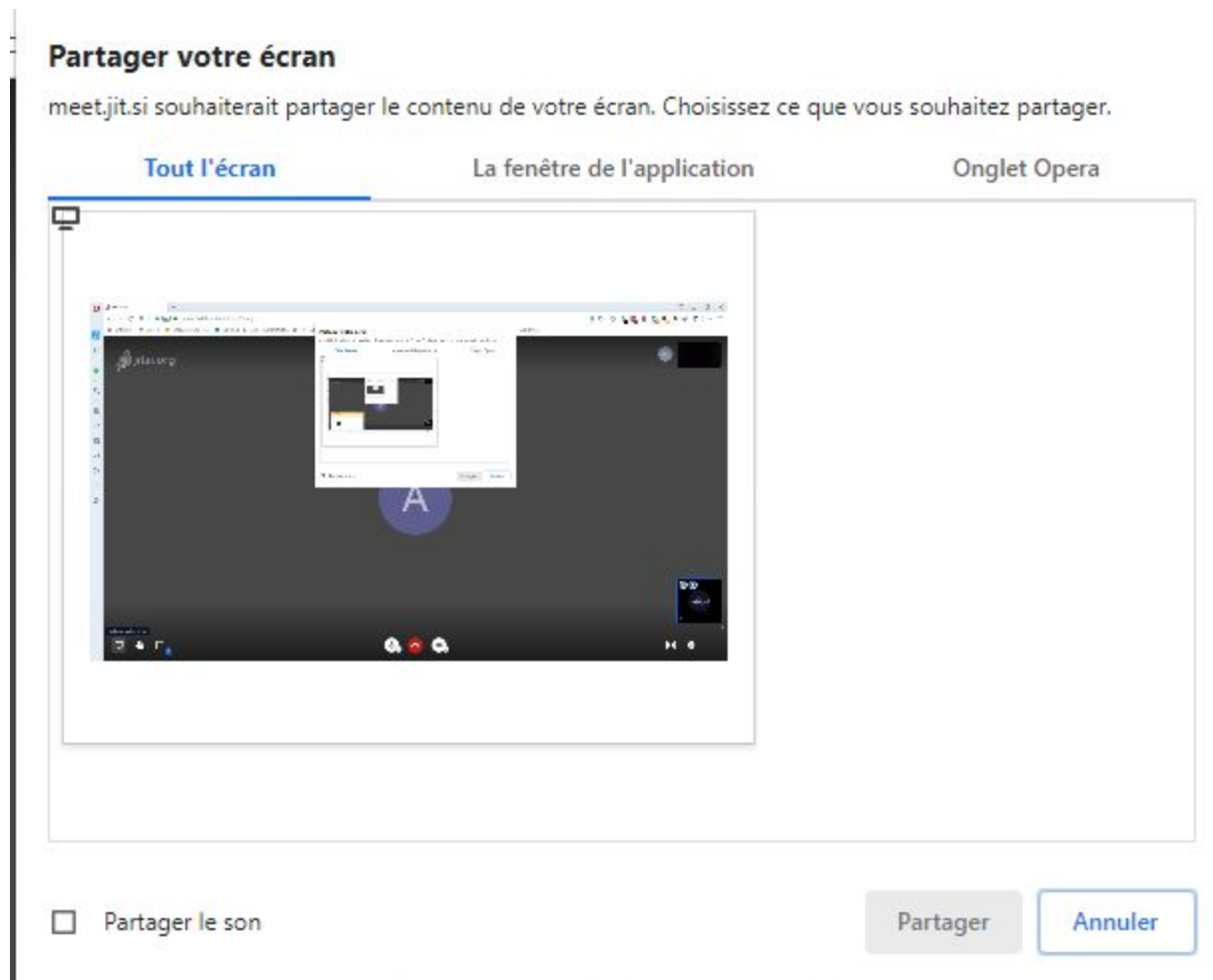


Bon nous y sommes tous , et nous n'allons pas que parler du beau temps enfin revenu !
en bas a droite trois icones Ecran, main, le commentaire



Partager un document

Je veux partager un document avec mon auditoire: il faut cliquer sur l'icône ECRAN



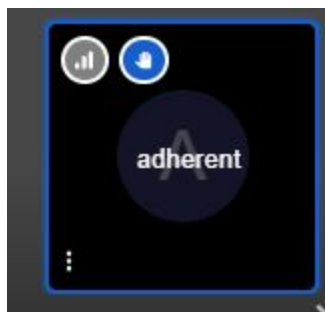
Une fenêtre s'ouvre avec trois choix

1. Partager tout l'écran : c'est tout l'écran
 - a. Pour: facile on ne se perd pas a savoir ce que l'on montre
 - b. Contre: c'est tout l'écran il n'y a rien de cacher sur ce que vous faites
2. partager une application (word, powerpoint, excell, photoshop ect..),
 - a. pour : permet de sélectionner juste se que l'on veut montrer
 - b. contre: celle-ci doit déjà être ouverte pour pouvoir la sélectionner et il faut refaire la même action pour partager autre chose.
3. Un des onglet de votre navigateur idem que le 2 mais fait que pour le navigateur.
 - a. pour : permet de sélectionner juste se que l'on veut montrer
 - b. contre: celle-ci doit déjà être ouverte pour pouvoir la sélectionner et il faut refaire la même action pour partager autre chose.

Je veux dire quelque chose

Je suis dans l'auditoire et souhaite attirer l'attention : je clique sur la main

Le narrateur le verra apparaître grâce à l'icône bleue



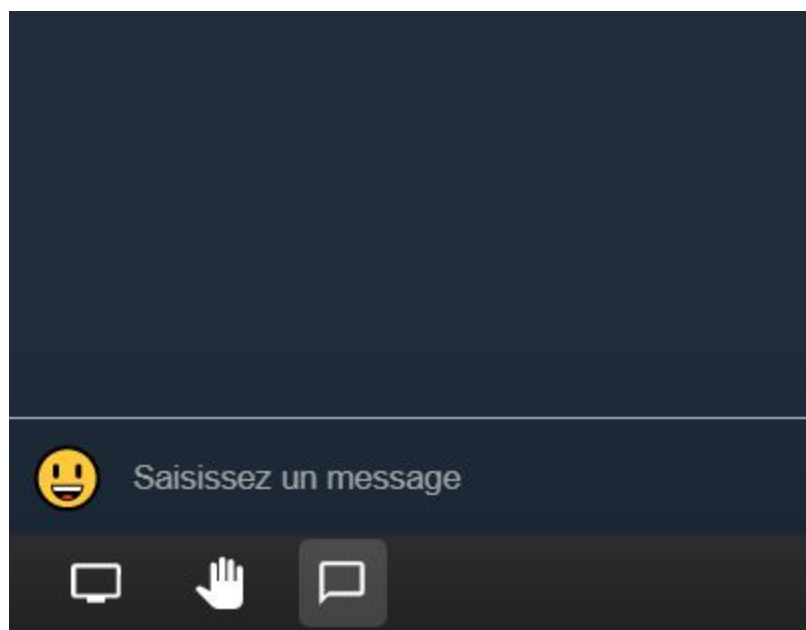
Une fois que la personne a fini il faut cliquer à nouveau sur la main sinon elle risque d'avoir une crampe ... virtuelle.

Je veux écrire quelque chose

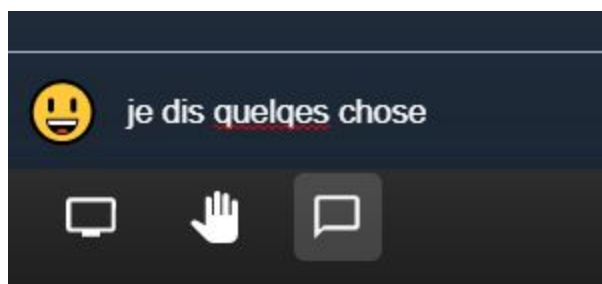
Je clique sur l'icône de commentaire (à droite de la main)

un "smiley" apparait et une ligne (avec par default Saisissez un message") apparait.

Note: (le clique permet de faire apparaitre et disparaitre le flux de conversation)



Donc:

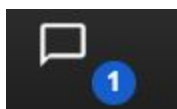


et valider avec la touche "entrer".

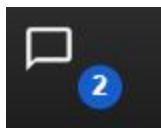
Le flux de conversation est visible sur la gauche tant que le commentaire et cliquez



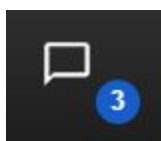
si je clique à nouveau sur l'icône le flux disparaît



Si un nouveau message est envoyé par un participant pas de panique il est indiqué



et le nombre augment



augmente et augmente, si cela bavarde beaucoup !

Planifier une visio

Par google ou microsoft

Je ne vous cache pas que le moyen le plus simple est de se connecter avec votre compte Google



En haut à gauche sélectionnez la roue crantée

ou Cliquez sur connecter un calendrier

The image shows a screenshot of the Jitsi Meet web interface. At the top, there is a blue header with the text 'Vidéoconférence Sécurisée, entièrement en vedette et gratuite'. Below this, a white box contains the text 'Allez-y, chat vidéo avec toute l'équipe. En fait, invitez tout le monde que vous connaissez. Jitsi Meet est une solution de visioconférence entièrement chiffrée et 100% open source que vous pouvez utiliser toute la journée, tous les jours, gratuitement— aucun compte requis.' Below the white box, there is a section titled 'Démarrer une nouvelle réunion' with a 'Créer' button. Underneath, there is a light blue box with the text 'Connectez-vous à votre calendrier pour afficher toutes les réunions Jitsi Meet. Ajoutez également les réunions de Jitsi à votre calendrier et démarrez-les d'un simple clic.' and a 'Connecter votre calendrier' button. At the bottom, there are two tabs: 'Calendrier' and 'Récent'.

Vidéoconférence Sécurisée, entièrement en vedette et gratuite

Allez-y, chat vidéo avec toute l'équipe. En fait, invitez tout le monde que vous connaissez. Jitsi Meet est une solution de visioconférence entièrement chiffrée et 100% open source que vous pouvez utiliser toute la journée, tous les jours, gratuitement— aucun compte requis.

Démarrer une nouvelle réunion Créer

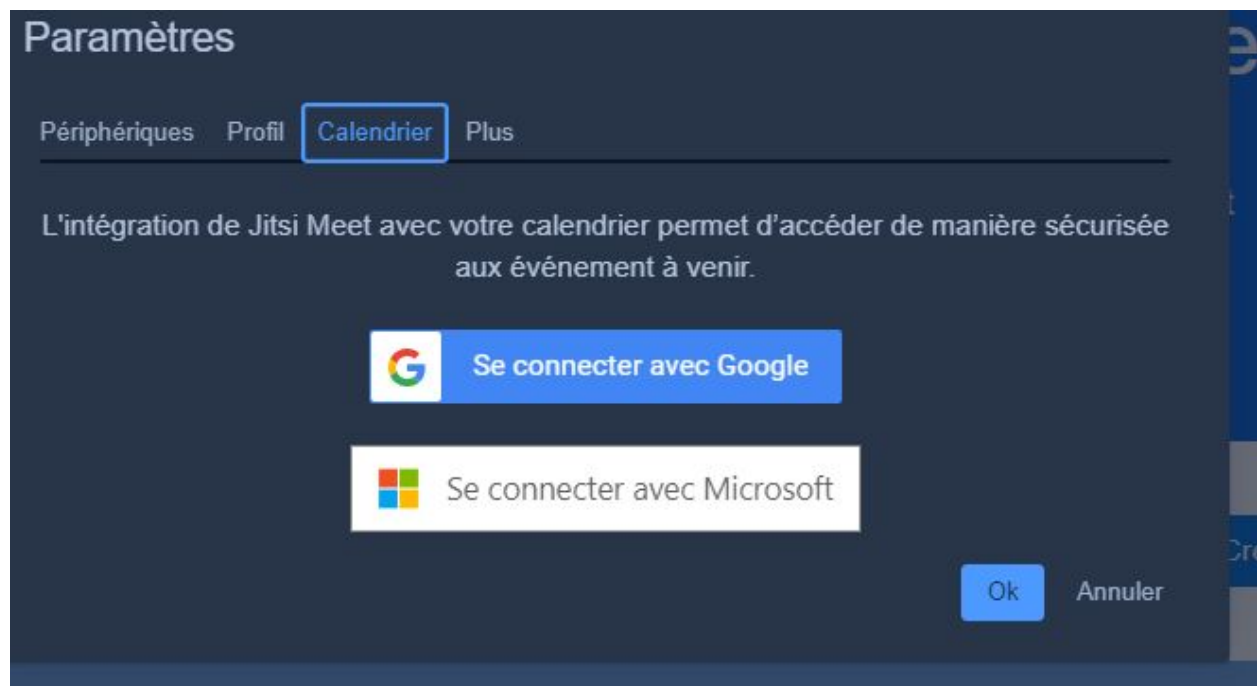
TenderAddressesUpgradeTruly

Connectez-vous à votre calendrier pour afficher toutes les réunions Jitsi Meet. Ajoutez également les réunions de Jitsi à votre calendrier et démarrez-les d'un simple clic.

Connecter votre calendrier

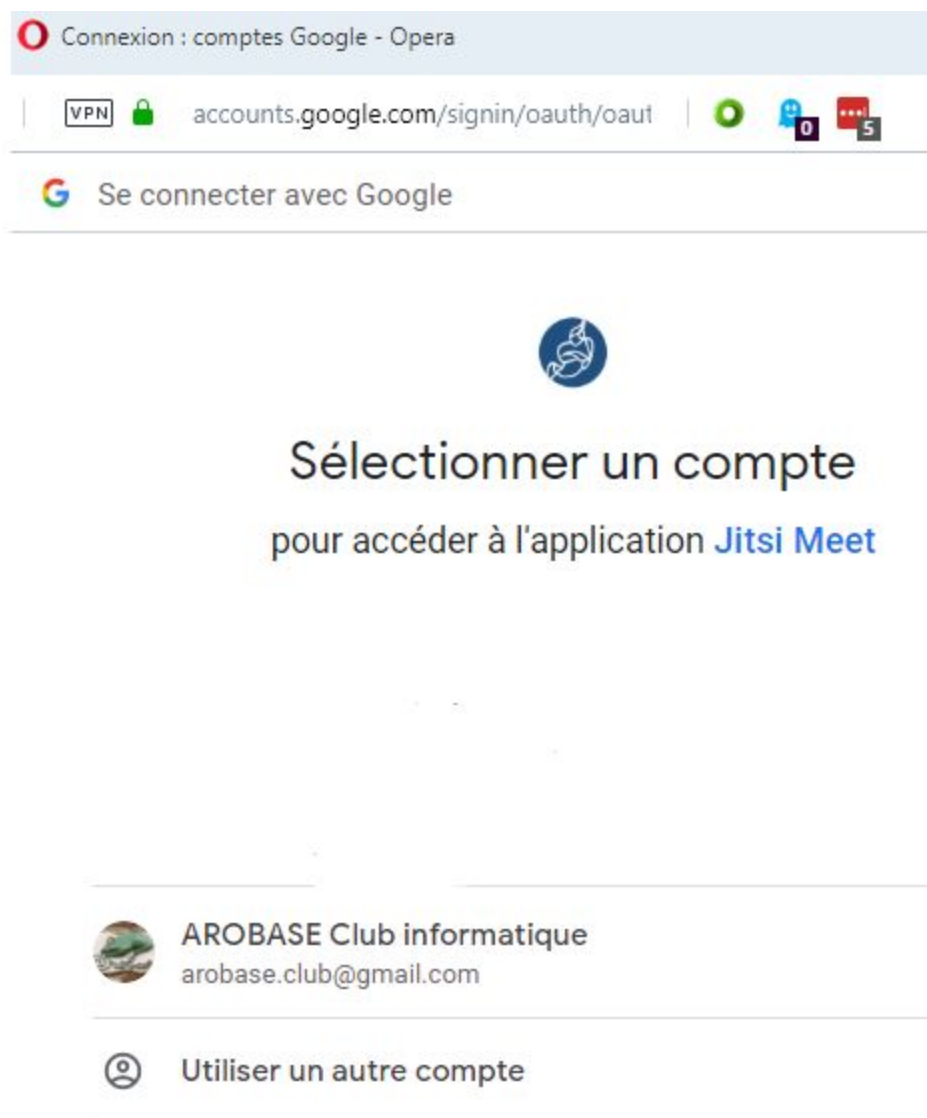
Calendrier Récent

Un fenêtre apparaît et choisi votre compte google ou windows



Cliquez sur l'icône google une nouvelle page s'ouvre pour vous connecter à votre compte Google


Entrez les identifiant google



Connexion : comptes Google - Opera


VPN | accounts.google.com/signin/oauth/oauth | 0 5


Se connecter avec Google



Sélectionner un compte

pour accéder à l'application **Jitsi Meet**

 **AROBASE Club informatique**
arobase.club@gmail.com

 Utiliser un autre compte

Descendre jusqu'à voir Autoriser

- 31 Afficher, modifier, partager et supprimer définitivement tous les agendas auxquels vous pouvez accéder dans Google Agenda ⓘ

Vérifiez que l'application Jitsi Meet est digne de confiance

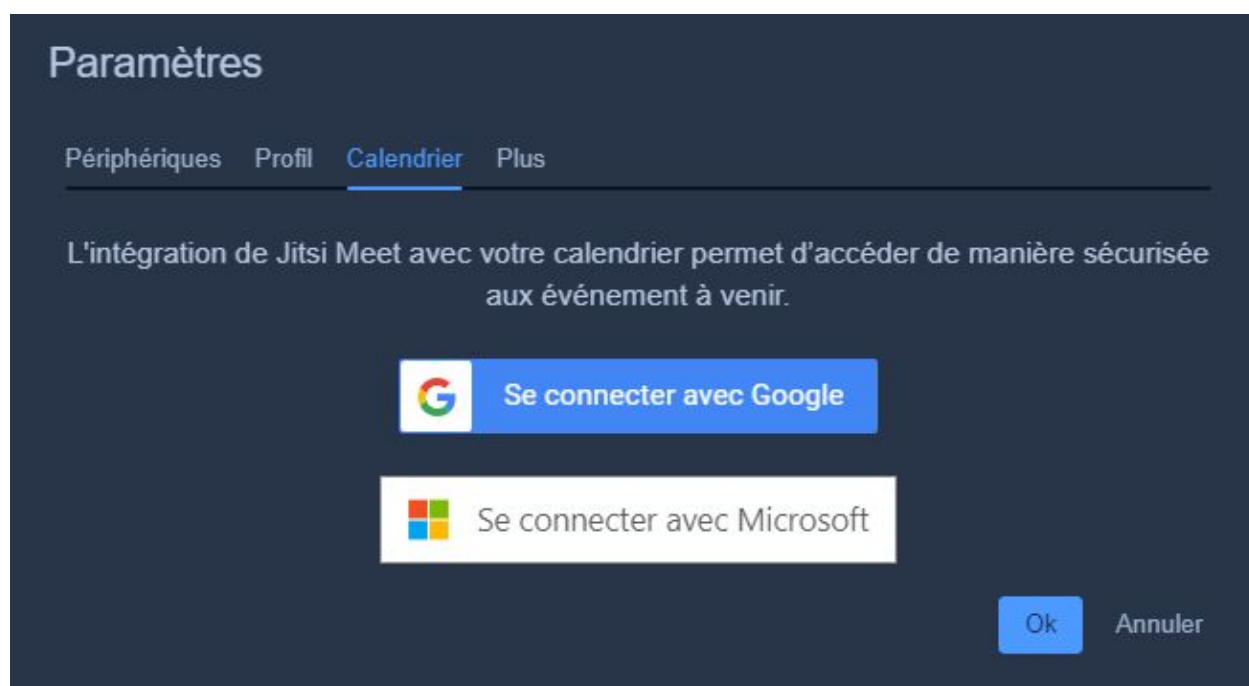
Il se peut que vous partagiez des informations sensibles avec ce site ou cette application. Lisez les [Conditions d'utilisation](#) et les [Règles de confidentialité](#) de l'application Jitsi Meet pour savoir comment elle utilisera vos données. Vous pouvez à tout moment consulter ou supprimer les autorisations d'accès dans votre [compte Google](#).

[En savoir plus sur les risques encourus](#)

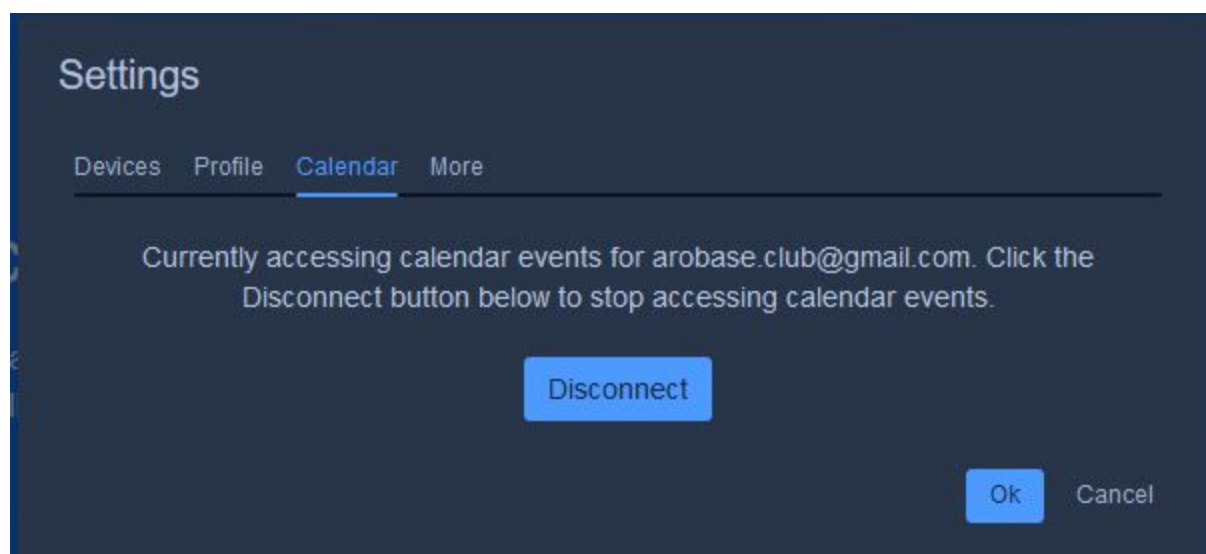
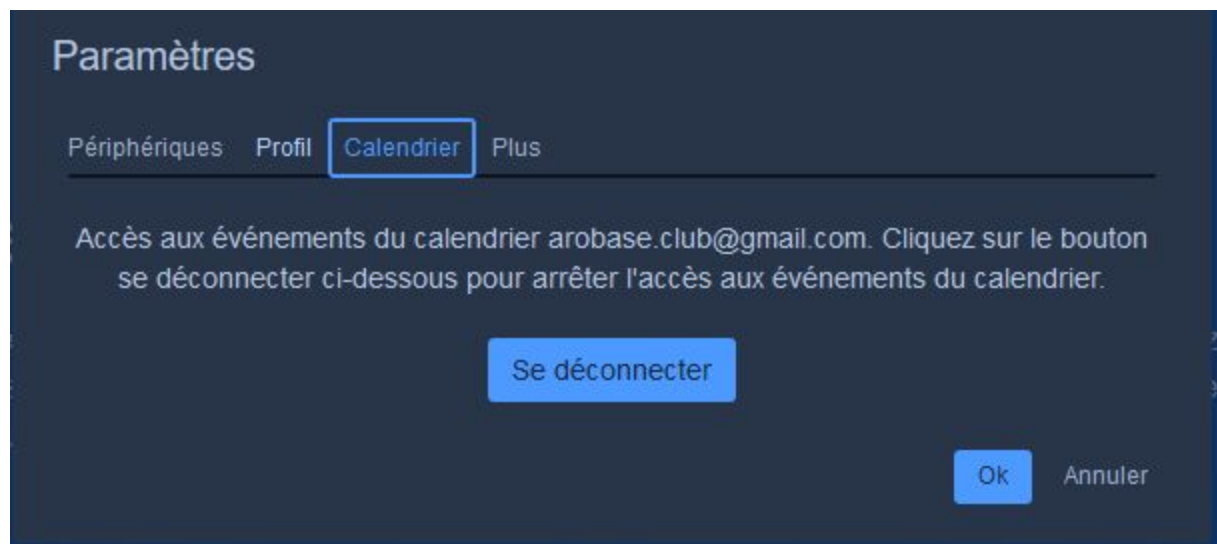
Annuler

Autoriser

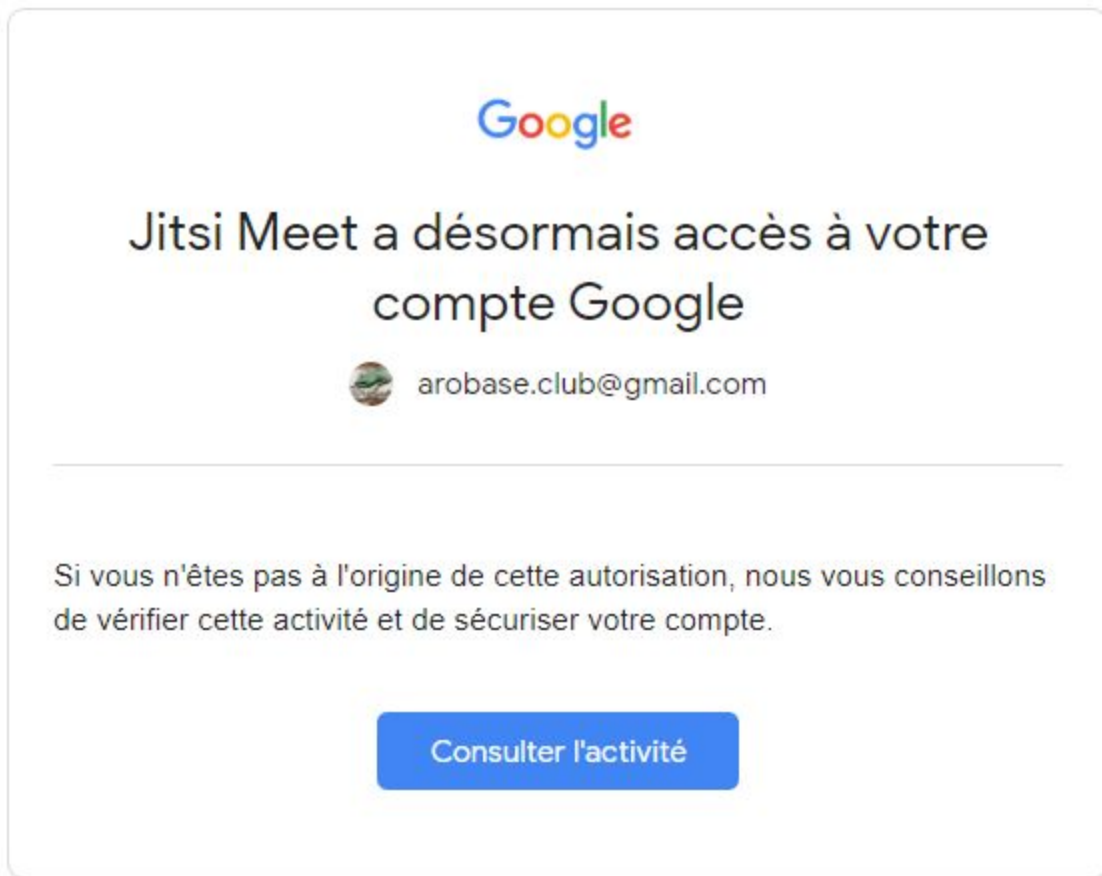
la fenêtre se ferme , finissez par OK comme ci-dessous:



si vous souhaitez y mettre fin vous aurait en lieu et place le bouton disconnect ou se déconnecter



un mail vous sera envoyer par google ; c'est normal



Rejoindre une visio déjà créée

Il faut simplement cliquer sur "Récent"

Vous verrez apparaître les visios si un mot de passe à été défini il sera nécessaire de le rentrer à nouveau.

Vidéoconférence Sécurisée, entièrement en vedette et gratuite

Allez-y, chat vidéo avec toute l'équipe. En fait, invitez tout le monde que vous connaissez. Jitsi Meet est une solution de visioconférence entièrement chiffrée et 100% open source que vous pouvez utiliser toute la journée, tous les jours, gratuitement— aucun compte requis.

Démarrer une nouvelle réunion

ShallowSlidesSpoilTerribly

Créer

avr. 10, 2020

17:30

TutorieldeJitsiparThierry

00:23

Calendrier

Récent

Adeptes des raccourcis clavier ?

