



**23**

# **INITIATION 2 A**

## **WORD - POWER-POINT - BASES EXCEL**

Mardi de 14h15 à 15H45

Animatrice : Jacqueline RAMONEDA

### **PRÉREQUIS :**

Avoir un minimum de connaissance de l'ordinateur (créer, retrouver des dossiers. Aller sur internet)

### **OBJECTIFS :**

Perfectionnement du logiciel : Mise en forme élaborée des documents (texte en colonnes, en-tête et pied de page, titre fantaisie, insérer (des formes, des images, des caractères spéciaux), trame de fond, capture d'écran, afficher deux fenêtres côté à côté, clé USB, bases Excel

Réalisation de projets : Photos, diaporamas (power point) tableaux (calculs sous Word), graphiques.

Créer un courrier automatisé : Présenter une lettre, insérer une lettrine, créer une liste à puces, étiquettes, insérer des tabulations, décorer à l'aide d'un filigrane.

*Essaie encore, essaie autrement,*

*Reste et expérimente Seul on va plus vite, en groupe on va plus loin.*

*Ne crains pas d'avancer lentement Crains seulement de t'arrêter.*