

INITIATION 2 A

WORD - POWER-POINT - BASES EXCEL

Mardi de 14h15 à 15H45

Animatrice : Jacqueline RAMONEDA

PRÉREQUIS :

Avoir un minimum de connaissance de l'ordinateur (créer, retrouver des dossiers. Aller sur internet)

OBJECTIFS :

Perfectionnement du logiciel : Mise en forme élaborée des documents (texte en colonnes, en-tête et pied de page, titre fantaisie, insérer (des formes, des images, des caractères spéciaux), trame de fond, capture d'écran, afficher deux fenêtres côte à côte, clé USB, bases Excel

Réalisation de projets : Photos, diaporamas (power point) tableaux (calculs sous Word), graphiques.

Créer un courrier automatisé : Présenter une lettre, insérer une lettrine, créer une liste à puces, étiquettes, insérer des tabulations, décorer à l'aide d'un filigrane.

Essaie encore, essaie autrement,

Reste et expérimente Seul on va plus vite, en groupe on va plus loin.

Ne crains pas d'avancer lentement Crains seulement de t'arrêter.