

INITIATION 1^{ère} Année

MARDI de 14h15 à 16h

Vos Animatrices : Sylvie REDOULÈS

Annie JANZAC



Un atelier qui vous fera sourire
et aimer l'informatique



Prérequis : Posséder un ordinateur et avoir un accès à Internet.

Objectifs :

Se familiariser avec le langage informatique, l'ordinateur, ses composants.

Maîtriser la souris. Connaître le clavier.

Découverte du logiciel Word.

Comprendre et savoir utiliser le Système Windows (fenêtres, dossiers, fichiers...)

Enregistrer des documents ou des photos et les classer à bon escient dans le dossier adéquat.

Transférer des photos sur l'ordinateur depuis son smartphone ou sa tablette.

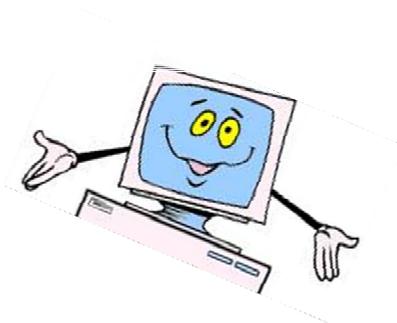
Découvrir Powerpoint et faire un diaporama.

Utiliser sa messagerie (Recevoir, ouvrir, transférer, envoyer des messages, des photos).

Surfer sur Internet et Google.

Utiliser une clé USB, un disque dur externe pour sauvegarder ses fichiers.

Etc... : Voir programme détaillé ci-dessous.



Fiche descriptive du programme

Présentation de l'ordinateur (le PC, le clavier, la souris) et vocabulaire spécifique.

Étude du clavier ☞ Ouvrir une page Word → Utilisation des outils de Word avec Mise en pratique (utilisation des majuscules, explication du fonctionnement des 2 ou 3 signes sur une touche, de la barre d'outils, des flèches directionnelles, des touches Entrée, Suppr, retour, et d'espacement etc.

Connaître le contenu de son PC en se promenant dans Tous les Programmes.

Mettre un mot de passe.

Créer un dossier et des sous-dossiers pour tout classer à bon escient.

Utiliser l'arborescence pour se déplacer dans la barre d'affichage d'une fenêtre.

Surfer sur Internet et Google.

« Enregistrer sous... » et « Enregistrer » : Pour retrouver facilement un dossier, un document, ou des photos !

Messagerie : - Ouvrir son courriel et des pièces jointes à celui-ci.

-Transférer un courriel en supprimant tout le bla-bla accompagnant ce message.

- Envoyer un courriel en Cci ou en Cc.

-Envoyer un courriel avec une pièce jointe (document, diapo ou photos).

Photos : -Transférer des photos sur l'ordi depuis son smartphone avec son câble USB.

-Ouvrir une photo et utiliser les outils pour la modifier.

- Power Point : faire un diaporama avec ses photos ou avec des images en ligne.

Utiliser la clé USB. Et sauvegarder le contenu de son PC sur un disque dur externe.

Faire des « copier-coller » : Par ex. à partir d'un document copié sur Google et coller sur une page Word.

Manipuler et Juxtposer 2 fenêtres (ou plus) sur le Bureau.

Mettre sur son écran des icônes (d'Arobase, Ameli, Saur, Engie... par ex.).

Capture d'écran et récupération de la page capturée sur page Word.

Scanner un document ou une photo pour envoi à un service administratif